

■情報管理本部

① 2020 年度 情報管理本部運営方針

電子カルテ「CIS+」の導入からまもなく1年が経過します。電子カルテの更新により目の前のさまざまな課題対応に追われる一方、将来を見据えたシステム化による業務改善も進めなければならず、情報管理本部にとってオーバーロードの状況が続いています。

今年度は現在進行中の中期経営計画の最終年度に当たるため、中期経営計画の評価と次期計画の立案を行いながら、2019年10月からスタートした「亀田 Smart Hospital 構想（スマホ構想）」を着実に進めることを第一の目標とします。また電子カルテ「CIS+」については、「CIS ユーザー会」活動をメインとした標準パッケージの強化と、「CIS+活用プロジェクト」とプロジェクトのWGとして発足した「電子カルテ運用ガイドライン作成WG」の活動をメインとした鉄蕉会内の機能改善と運用整備を両輪として改善を図っていきます。

変化を恐れず将来を見据えた新しい取組みを先取りすることは鉄蕉会情報部門の文化・伝統です。働き方改革を見据えた業務改善について、新たな視点でシステムの活用を進め、新しい価値観を創り出します。

2020年度は電子カルテの更新などでまだまだ改善の多い状況を前向きに乗り越えるために、着実に一歩ずつ前に進むことを念頭に、スローガンとして『ピンチはチャンス』と掲げ、運営方針の重点項目として以下3項を示します。

- 「亀田 Smart Hospital 構想」の着実な推進
- CIS+の改善とサポート体制の確立による医療現場との信頼醸成
- 働き方改革にのっとった業務改善

② 情報管理本部の業務管理について

・業務効率化の心得

緊急ではないが重要な業務を最優先という意識で仕事を進めよう！

緊急ではないし重要でもない業務は止められる業務と考えましょう

(1) 目標管理と業務の進捗報告の徹底

・各自の業務を年間目標・月間業務・週間業務・継続業務に分類し Office365 Teams 内の Planner に入力すること

・各業務管理者へ週次で業務達成状況を報告すること

※プロジェクト・チームの業務管理は各プロジェクト・チームの業務管理者、労務管理は課長・室長が行います

(2) Office365 予定表によるスケジュール管理の徹底

・個々のスケジュールは Office365 予定表に記入し、常に上司や関係者が確認できるようにすること

※予定の承諾・辞退の返事を確実にすること

※自身のスケジュール管理とともに、時間・場所・案件等を第三者に業務内容を伝える意識で記載すること

(3) Office365Teams 活用の推進

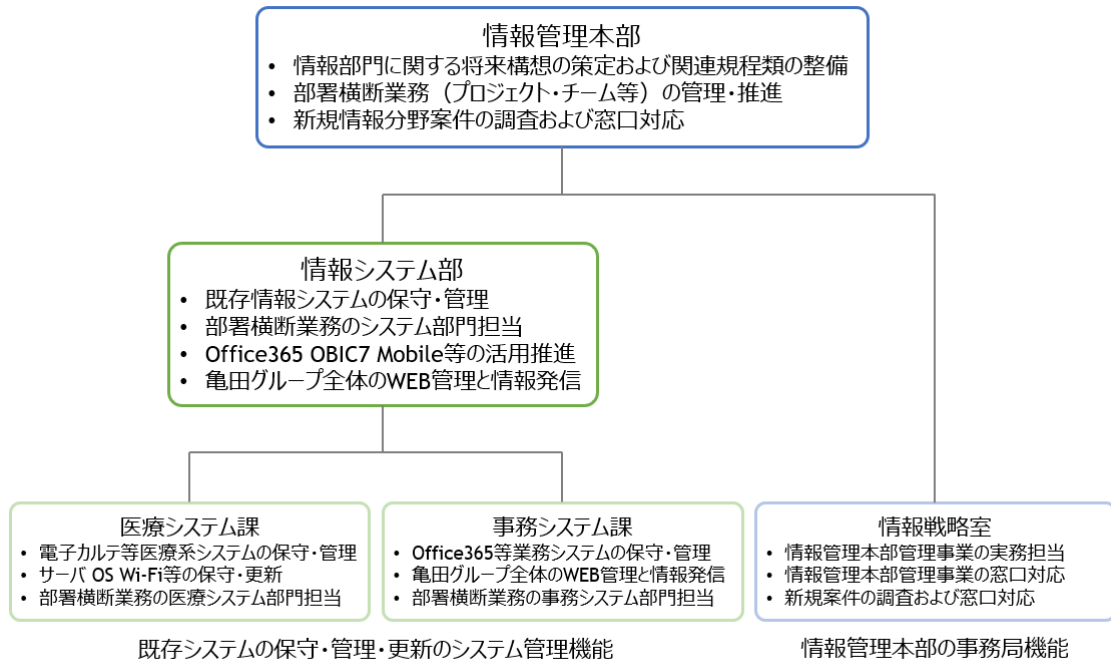
- ・ 情報管理本部内の連絡は極力 Teams（チャット・電話・ビデオ）化すること
- ・ 共有すべきファイル等は Teams にアップロードし、関係者に共有するよう徹底すること

(4) 残業削減および休暇取得の徹底

- ・ 残業時間は月 30 時間以内を目標とし、効率的に業務を行うこと
- ・ 各課室においてノー残業デーを定めること

※リフレッシュ休暇の目的は本人の休暇とともに、担当者不在時の部内業務の振分け訓練であり、危機管理上の意味があると認識すること

③ 情報管理本部の業務分掌



④ 各室・係が意識して進めるべき業務

本部	部	室・課	係	備考
情報管理本部				<ul style="list-style-type: none"> 1. スマホ構想の進捗管理 2. ICTマネジメントシステムの管理 3. 新しい認証基盤システム（<u>Taikoban</u>）の導入 4. 業務改善チーム活動の推進と各部署のIT担当者との連携
		情報戦略室		<ul style="list-style-type: none"> 1. CIS+活用プロジェクトの進捗管理 2. 重症系患者監視装置のプロジェクト管理 3. プロジェクトおよびチームの管理手法の改善
	情報システム部	医療システム課	医療システム係	<ul style="list-style-type: none"> 1. 重症系患者監視装置の導入 2. CIS+導入後の医療システムの効率的運用 3. PACS他更新が必要な基幹システムに関する情報収集
			インフラ係	<ul style="list-style-type: none"> 1. 36bit PC の 64bit PC への更新と Windows10 への移行 2. Wi-Fi環境・ネットワーク環境の管理・改善
		事務システム課	業務システム係	<ul style="list-style-type: none"> 1. OBIC7 就労システムの導入 2. MDMの導入とモバイル端末管理方法の確立（PHS端末廃止） 3. Office365を活用した業務改善の推進
			WEB係	<ul style="list-style-type: none"> 1. 次期WEB基盤の調査 2. WEB外来予約システム導入検討 3. WEBマーケティングの推進